

UCHWAŁA nr RN 14/2015
Rady Naukowej Instytutu Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk w Krakowie
z dnia 4 marca 2015 r.
dotycząca określenia sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na stanowiska
naukowe
w Instytucie Ochrony Przyrody PAN.

§ 1

1. Zatrudnienie pracownika na stanowisku naukowym w Instytucie Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk, zwanym dalej „Instytutem” jest poprzedzone konkursem (zgodnie z art. 91 pkt. 5 Ustawy o PAN z 30 kwietnia 2010 r.).
2. Wszczęcie postępowania konkursowego na stanowisko naukowe w Instytucie może nastąpić z inicjatywy dyrektora Instytutu lub na wniosek kierownika zakładu albo grantu badawczego skierowany do dyrektora.
3. Wniosek powinien wskazywać zakład, w którym zatrudniona ma być osoba przyjęta w trybie konkursowym, odpowiednie stanowisko naukowe, ewentualnie sposób finansowania nowego stanowiska ze źródeł pozastatutowych.
4. Decyzję o ogłoszeniu konkursu podejmuje dyrektor Instytutu.
5. Ogłoszenie konkursu polega na podaniu informacji o konkursie do wiadomości publicznej przez umieszczenie komunikatu na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki, a także na stronie internetowej instytutu.
6. Informacja o konkursie powinna zawierać dane dotyczące stanowiska oraz wymogów względem kandydatów, a w szczególności określać:
 - a) stanowisko będące przedmiotem konkursu wraz z zakresem zadań,
 - b) jednostkę organizacyjną instytutu, w której pracownik naukowy ma być zatrudniony,
 - c) wymagania stawiane kandydatom,
 - d) wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów,
 - e) tryb oraz termin składania dokumentów, nie krótszy niż trzydzieści dni od daty ogłoszenia konkursu,
 - f) ewentualne, dodatkowe wymagania wynikające ze specyfiki stanowiska pracy będącego przedmiotem konkursu,

- g) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników, nie dłuższy niż cztery miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
7. Datą ogłoszenia konkursu jest data pojawienia się informacji na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki.

§ 2

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, składa się co najmniej z trzech członków.
2. Członków komisji, w tym jej przewodniczącego, każdorazowo powołuje dyrektor Instytutu. Obligatoryjnie w skład komisji wchodzi: dyrektor Instytutu (lub jego przedstawiciel), przewodniczący Rady Naukowej (lub jego przedstawiciel) oraz kierownik zakładu lub grantu wnioskujący o zatrudnienie (lub inna wskazana przez niego osoba).

§ 3

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania dokumentów komisja opracowuje listę kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu. Komisja może wezwać kandydata do uzupełnienia braków formalnych w złożonych dokumentach, przy czym w protokole podsumowującym działania komisji powinna znaleźć się adnotacja o tym, który z kandydatów oraz w jakim zakresie został wezwany do uzupełnienia nadesłanego zgłoszenia.
2. Po dokonaniu czynności, o których mowa w pkt 1, komisja może wezwać na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów spełniających wymagania. W trakcie rozmowy lub rozmów kwalifikacyjnych, komisja weryfikuje kwalifikacje i umiejętności kandydatów oraz przydatność do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu.
3. Komisja rozstrzyga konkurs uchwałą, która zawiera uzasadnienie.
4. Po rozstrzygnięciu konkursu komisja przedstawia dyrektorowi Instytutu rekomendację zatrudnienia wybranego kandydata, albo nie zatrudniania żadnego z kandydatów.
5. Z czynności komisji wskazanych w punktach 1-3 sporządza się protokół.

§ 4

Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym i wymagają bezwzględnej większości głosów.

§ 5

1. Decyzję o zatrudnieniu kandydata wyłonionego w konkursie podejmuje dyrektor Instytutu. Decyzja jest ogłoszona na stronie internetowej Instytutu.
2. Dyrektor zawiadamia wszystkich kandydatów o wynikach konkursu.

§ 6

Kandydat ma prawo zapoznania się z treścią uchwały i protokołem komisji w części dotyczącej jego osoby.

§ 7

W przypadku, gdy konkurs nie zostanie rozstrzygnięty poprzez wybranie kandydata, dyrektor Instytutu może ogłosić nowy konkurs, w którym mogą uczestniczyć również kandydaci, którzy brali udział w poprzednim konkursie.

§ 8

Do konkursów na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego stosuje się postanowienia niniejszej uchwały z zastrzeżeniem, że:

- a) mianowania (profesora tytularnego) na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego dokonuje Prezes Polskiej Akademii Nauk, na wniosek dyrektora Instytutu, po uzyskaniu opinii Rady Naukowej,
- b) przewodniczącym komisji może być wyłącznie osoba posiadająca tytuł naukowy profesora i zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego, a większość składu komisji konkursowej stanowić powinny osoby zatrudnione na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, reprezentujące specjalizację naukową tę samą lub pokrewną do tej, której dotyczy konkurs.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia przez Radę Naukową Instytutu.

Kraków, 04.03.2015r.