

**Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
w Instytucie Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk (IOP PAN)**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (dalej zwany Regulaminem) dotyczy postępowań w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych po dniu 30 września 2019 roku.
2. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1751 ze zm. – zwanej dalej **ustawą**), stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Regulamin obejmuje w szczególności:
 - a. sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - b. zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
 - c. tryb złożenia rozprawy doktorskiej;
 - d. tryb powoływania oraz zakres czynności Komisji Rady Naukowej IOP PAN do spraw postępowań doktorskich powoływanej przez Radę Naukową;
 - e. sposób wyznaczania recenzentów;
 - f. sposób weryfikacji efektów uczenia, wymaganych dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (zwanym dalej 8 PRK) w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
 - g. sposób weryfikacji spełnienia wymogu posiadania w dorobku co najmniej jednego artykułu naukowego lub jednej monografii naukowej albo rozdziału w takiej monografii – w przypadku publikacji wieloautorskich

§ 2

1. Stopień doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki biologiczne nadaje w drodze decyzji administracyjnej Rada Naukowa IOP PAN.
2. Stopień doktora może być nadany w dyscyplinie nauki biologiczne również wspólnie z uczelnią, innym instytutem PAN, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny nauki biologiczne. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu POL-on.

Komisja Rady Naukowej IOP PAN do spraw postępowań doktorskich

§ 3

1. Komisja Rady Naukowej IOP PAN do spraw postępowań doktorskich (zwana dalej **Komisją**) składa się z 7 samodzielnych pracowników naukowych wybranych spośród członków Rady Naukowej IOP PAN na czas trwania kadencji Rady Naukowej, z zastrzeżeniem, iż kadencja Komisji kończy się z chwilą powołania nowej komisji.
2. W posiedzeniach Komisji uczestniczą Dyrektor Instytutu oraz Dyrektor do spraw Naukowych IOP PAN z głosem doradczym, o ile nie weszli w skład Komisji.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Komisji w Radzie Naukowej IOP PAN jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu w Komisji. W takim przypadku, na najbliższym posiedzeniu Rada Naukowa IOP PAN dokonuje uzupełniającego wyboru członka Komisji.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Komisji, np. z powodu rezygnacji z funkcji członka Komisji, na najbliższym posiedzeniu Rada Naukowa IOP PAN dokonuje uzupełniającego wyboru członka Komisji.
5. Komisja na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków wybiera przewodniczącego oraz sekretarza. Funkcję sekretarza może pełnić osoba nie będąca członkiem Rady Naukowej IOP PAN, ze stopniem doktora lub doktora habilitowanego, zatrudniona w IOP PAN na stanowisku co najmniej adiunkta i powołana na tę funkcję przez Dyrektora Instytutu.
6. Do zadań przewodniczącego należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji. Do zadań sekretarza należy organizowanie prac Komisji.
7. Do zadań Komisji należy przeprowadzanie na wniosek przewodniczącego Rady Naukowej IOP PAN czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności:
 - a. weryfikacja dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego przez doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych współprowadzonej przez IOP PAN (zwanej dalej Szkołą Doktorską);
 - b. weryfikacja dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
 - c. weryfikacja dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w tym sprawdzenie, czy zostały spełnione wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1–3 albo ust. 2 Ustawy;
 - d. weryfikacja wyniku badania antyplagiatowego złożonej rozprawy doktorskiej, przeprowadzonego z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (zwanego dalej JSA);
 - e. proponowanie składu komisji egzaminacyjnych, o których mowa w § 7;
 - f. proponowanie recenzentów, o których mowa w § 8;
 - g. przedstawianie Radzie Naukowej IOP PAN wniosków w wymienionych powyżej sprawach, przygotowywanie i przekazywanie danych do wprowadzenia do systemu POL-on;
 - h. przekazywanie Radzie Naukowej IOP PAN kompletu dokumentów koniecznych do przeprowadzenia obrony doktorskiej;
 - i. podejmowanie uchwał o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu kandydata do publicznej obrony.

8. W przypadku, gdy złożona dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych, Komisja przedstawia kandydatowi oraz jego promotorowi lub promotorom swoje uwagi wnioskując o uzupełnienie dokumentacji.
9. Dla ważności opinii i uchwał podejmowanych na posiedzeniach Komisji wymagane jest uczestnictwo połowy jej członków.
10. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych, za wyjątkiem spraw osobowych, w których głosowanie jest tajne.
11. Przewodniczący Komisji przekazuje Radzie Naukowej IOP PAN uchwały Komisji, opinie i propozycje.

Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

§ 4

1. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a. była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej;
 - b. sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały dwóch pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej.
4. Promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej Rada Naukowa IOP PAN wyznacza na wniosek doktoranta składany u kierownika Szkoły Doktorskiej w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia. Do wniosku załączone powinny być:
 - a. koncepcja rozprawy doktorskiej, a w niej: proponowany tytuł rozprawy i jej główne założenia;
 - b. zgody osób wskazanych we wniosku na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3.;
 - c. życiorys naukowy osób proponowanych do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego.
5. Promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym Rada Naukowa IOP PAN wyznacza na wniosek kandydata przed wszczęciem postępowania doktorskiego. Do wniosku załączone powinny być:
 - a. kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem stwierdzającego posiadanie przez kandydata tytułu zawodowego, zgodnie z § 6 ust. 11 lit. d;
 - b. szczegółowa koncepcja rozprawy doktorskiej, obejmująca tytuł rozprawy, szczegółowy opis badań, w tym: cel/hipotezy, metodykę i wyniki badań;
 - c. wykaz aktywności naukowej kandydata (np. publikacje naukowe, streszczenia

- konferencyjne, udział w projektach naukowych) i popularyzatorskiej kandydata wraz z dokumentami potwierdzającymi te aktywności;
- d. udokumentowana informacja o otwarciu i/lub przebiegu przewodu lub postępowania doktorskiego w przeszłości;
 - e. zgody osób wskazanych we wniosku na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3;
 - f. życiorys naukowy osób proponowanych do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
 - g. oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
6. Rada Naukowa IOP PAN może wyznaczyć doktorantowi kształcącemu się w Szkole Doktorskiej promotora pomocniczego w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 7. Promotor może sprawować opiekę jednocześnie nad nie więcej niż 5 doktorantami, a promotor pomocniczy – nad nie więcej niż 3 doktorantami.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przy braku promotora pomocniczego, Rada Naukowa IOP PAN może wyznaczyć doktorantowi kształcącemu się w Szkole Doktorskiej dwóch promotorów, z zastrzeżeniem, że reprezentują oni różne dyscypliny.
 9. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego następuje na umotywowany wniosek tych osób albo w przypadku uzyskania przez nie negatywnej oceny podczas oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
 10. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego może także nastąpić na umotywowany wniosek doktoranta, ale nie później niż do końca pierwszego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 11. Jeżeli nie zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, uchwałę o wyznaczeniu promotora, promotorów i promotora pomocniczego uchyla się:
 - a. dla doktoratów Szkoły Doktorskiej – w terminie 2 lat od daty ukończenia szkoły doktorskiej;
 - b. dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym – w terminie 6 miesięcy od daty złożenia wniosku o wyznaczenie promotora.

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/ tryb złożenia rozprawy doktorskiej

§ 5

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1–3 albo ust. 2 Ustawy albo wymaganie, o którym mowa w art. 186 ust. 1 zdanie drugie. Do wniosku dołącza się rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
2. Rada Naukowa IOP PAN odmawia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli osoba, która złożyła wniosek o wszczęcie tego postępowania, nie spełnia wymagań określonych w ust. 1. Na postanowienie o odmowie wszczęcia

postępowania przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

§ 6

1. Rozprawę doktorską wraz z wymaganym dokumentami składa się do przewodniczącego Rady Naukowej IOP PAN.
2. Rozprawę doktorską składa się w formie papierowej w 5 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej (plików PDF), przygotowanej zgodnie z wytycznymi sformułowanymi w regulaminie JSA dostępnym na stronie <https://jsa-cp.opi.org.pl/regulamin>.
3. Rozprawa doktorska może być przygotowana w języku polskim lub angielskim.
4. Szczegółowe zasady opracowania rozprawy doktorskiej w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych określa **załącznik nr 1**.
5. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
6. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenia w języku polskim i angielskim. Streszczenia nie powinny przekraczać objętości 2 stron.
7. Streszczenia dodatkowo należy złożyć w postaci odrębnych plików PDF.
8. Pierwsza strona każdego egzemplarza rozprawy doktorskiej zostaje opatrzona pieczęcią IOP PAN oraz – jeżeli kandydat jest doktorantem Szkoły Doktorskiej albo SDNP PAN – pieczęcią Szkoły Doktorskiej albo SDNP PAN.
9. Opinię promotora lub promotorów składa się w formie papierowej.
10. W przypadku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym promotor lub promotorzy sporządzają opinię o rozprawie doktorskiej w terminie 2 miesiące od dnia jej przekazania do zaopiniowania.
11. Do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oprócz rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów załącza się:
 - a. uchwałę właściwej Rady Naukowej o wyznaczeniu promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - b. zaświadczenie o zakończeniu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - c. certyfikat według wykazów zgodnie z **załącznikiem nr 2** lub dyplom ukończenia studiów dokumentujący znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2;
 - d. kopia dyplomu potwierdzona za zgodność z oryginałem stwierdzającego posiadanie:
 - tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała lub dyplom uznany za równoważny polskiemu dyplomowi, albo
 - tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego oraz, w przypadkach opisanych w art. 186 ust. 2 Ustawy, pisemne uzasadnienia najwyższej jakości osiągnięć naukowych sporządzone przez co najmniej 2 osoby posiadające stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego, co do

- e. bezstronności których nie zachodzą wątpliwości;
 - e. życiorys z wykazem osiągnięć naukowych, działalności dydaktycznej i popularyzatorskiej, udziału w projektach naukowych, oraz przebiegiem zatrudnienia;
 - f. kwestionariusz osobowy;
 - g. kopię publikacji koniecznej do wszczęcia postępowania, tj.:
 - jednego artykułu naukowego, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a Ustawy, lub
 - jednej monografii naukowej, o której mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. b Ustawy, albo rozdziału w takiej monografii.
12. W przypadku osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym – do wniosku dołącza się także oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania.
 13. Złożona rozprawa podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem JSA.

Wyznaczanie recenzentów

§ 7

1. Rada Naukowa IOP PAN, na wniosek Przewodniczącego Rady, w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wyznacza trzech recenzentów spośród osób niebędących pracownikami podmiotu doktoryzującego oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.
2. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień co najmniej doktora habilitowanego.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Recenzentem w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
5. Recenzenci wybierani są po wszczęciu postępowania.
6. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.
7. W przypadku wysokiej oceny jakości rozprawy doktorskiej recenzenci są zobowiązani do ujęcia w treści recenzji wniosku o wyróżnienie.

Weryfikacja kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym

§ 8

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, która nie ukończyła kształcenia w szkole doktorskiej, winna złożyć egzaminy z dyscypliny podstawowej i dyscypliny dodatkowej, dokumentujące uzyskanie efektów uczenia,

wymaganych dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK lub złożyć dokument poświadczający uzyskanie efektów uczenia, wymaganych dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Zasady oceny egzaminów z dyscyplin podstawowej i dodatkowej określa **załącznik nr 3**.

2. Egzaminy odbywają się pod warunkiem otrzymania dwóch pozytywnych recenzji pracy doktorskiej złożonej przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
3. Rada Naukowa IOP PAN powołuje komisję egzaminacyjną oraz przewodniczącego tej komisji w dyscyplinie podstawowej. W skład komisji wchodzi co najmniej cztery osoby posiadające tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy ta dyscyplina naukowa lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, w tym promotor lub promotorzy.
3. Rada Naukowa IOP PAN powołuje komisję egzaminacyjną oraz przewodniczącego tej komisji w dyscyplinie dodatkowej. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy ta dyscyplina naukowa, stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej lub nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, w tym promotor lub promotorzy.
4. Terminy egzaminów ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z komisjami egzaminacyjnymi, o których mowa w pkt. 3 i 4.

Obrona rozprawy doktorskiej

§ 9

1. Komisja nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na stronie IOP PAN rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniami albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
2. Komisja przygotowuje i przekazuje dane (rozprawę doktorską, streszczenia i recenzje) do wprowadzenia do systemu POL-on, niezwłocznie po ich udostępnieniu.

§ 10

1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje na poziomie 8 PRK i uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów.
2. Dopuszczenie kandydata do obrony rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu Komisji.
3. Na postanowienie Komisji o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 193 ustawy.

§ 11

1. Obrona rozprawy doktorskiej ma charakter publiczny, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 188 ust. 2, i odbywa się na posiedzeniu Rady Naukowej IOP PAN.
2. Kandydat na posiedzenie Rady Naukowej IOP PAN przygotowuje główne tezy rozprawy doktorskiej w formie 15-minutowej prezentacji.

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty

§ 12

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym wnosi na rzecz IOP PAN opłatę za przeprowadzenie postępowania, które zostało wszczęte na jej wniosek.
2. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów, przy czym:
 - a. wysokość wynagrodzenia promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów określa ustawa;
 - b. wysokość wynagrodzenia egzaminatorów za przeprowadzenie egzaminu z dyscypliny podstawowej oraz dyscypliny dodatkowej ustala dyrektor IOP PAN;
 - c. wysokość kosztów podróży służbowych promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów określają odrębne przepisy w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
 - d. wysokość kosztów pośrednich postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wynosi 30% kosztów bezpośrednich.
3. Wysokość opłaty, z uwzględnieniem ust. 2, ustala Dyrektor IOP PAN.
4. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzonej lub współprowadzonej przez IOP PAN.
5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, Dyrektor IOP PAN może zwolnić z opłaty w całości lub w części.
6. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
7. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym podmiocie, którym mowa w ust. 6, koszty postępowania:
 - a. ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy tego nauczyciela albo pracownika, chyba że podmioty umówią się inaczej;
 - b. są ponoszone na podstawie umowy między podmiotami, jeżeli żaden z nich nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy tego nauczyciela albo pracownika.

Dyplom doktorski

§ 13

1. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis tego dyplomu.
Na wniosek tej osoby wydaje się dodatkowe odpisy dyplomu, w tym również w języku angielskim.
2. W przypadku stopni nadanych przez IOP PAN, dyplomy doktorskie oraz ich duplikaty i odpisy, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego przez Prezesa PAN.
3. Wysokość opłat za wydanie dyplomu określają odrębne przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.).