

**Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora  
w Instytucie Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk (IOP PAN)**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (dalej zwany Regulaminem) dotyczy postępowań w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych po dniu 30 września 2019 roku.
2. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 3 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm. – zwanej dalej **ustawą**), stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Regulamin obejmuje w szczególności:
  - a. sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - b. zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
  - c. tryb złożenia rozprawy doktorskiej;
  - d. tryb powoływania oraz zakres czynności Komisji Rady Naukowej IOP PAN do spraw postępowań doktorskich powoływanej przez Radę Naukową;
  - e. sposób wyznaczania recenzentów;
  - f. sposób weryfikacji efektów uczenia, wymaganych dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8 PRK) w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
  - g. sposób weryfikacji spełnienia wymogu posiadania w dorobku co najmniej:
    - 1) jednego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy lub
    - 2) jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b.

**§ 2**

1. Stopień doktora nadaje w drodze decyzji administracyjnej Rada Naukowa IOP PAN w dyscyplinie nauki biologiczne.

2. Stopień doktora może być nadany w dyscyplinie nauki biologiczne również wspólnie z uczelnią, innym instytutem PAN, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny nauki biologiczne. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu POL-on.

### **Komisja Rady Naukowej IOP PAN do spraw Postępowań w sprawie nadania stopnia doktora**

#### **§ 3**

1. Komisja Rady Naukowej IOP PAN do spraw postępowań doktorskich (zwana dalej **Komisją**) składa się z 7 samodzielnych pracowników naukowych wybranych spośród członków Rady Naukowej IOP PAN na czas trwania kadencji Rady Naukowej, z tym zastrzeżeniem, iż kadencja Komisji kończy się z chwilą powołania nowej komisji.
2. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Dyrektor Instytutu oraz Dyrektor do spraw Naukowych IOP PAN z głosem doradczym, o ile nie weszli w skład Komisji.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Komisji w Radzie Naukowej IOP PAN jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu w Komisji. W takim przypadku, na najbliższym posiedzeniu Rada Naukowa dokonuje uzupełniającego wyboru członka Komisji.
4. Komisja na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków wybiera przewodniczącego oraz sekretarza. Funkcję sekretarza może pełnić osoba nie będąca członkiem Rady Naukowej IOP PAN, ze stopniem doktora lub doktora habilitowanego, zatrudniona w IOP PAN na stanowisku adiunkta i powołana na tę funkcję przez Dyrektora Instytutu.
5. Do zadań przewodniczącego należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji. Do zadań sekretarza należy organizowanie prac Komisji.
6. Do zadań Komisji należy:
  - a. weryfikacja dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w tym sprawdzenie, czy złożona rozprawa doktorska spełnia kryteria formalne zgodne z przyjętymi standardami z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
  - b. przygotowanie projektu uchwały w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia;
  - c. dokonywanie weryfikacji spełniania wymagań posiadania w dorobku artykułu lub monografii, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt g;
  - d. proponowanie składu komisji egzaminacyjnych, o których mowa w § 8;
  - e. proponowanie recenzentów, o których mowa w § 7;
  - f. przedstawienie Radzie Naukowej IOP PAN wniosków w wymienionych powyżej sprawach, przygotowanie i przekazanie danych do wprowadzenia do systemu POL-on;
  - g. przekazanie Radzie Naukowej IOP PAN kompletu dokumentów koniecznych do przeprowadzenia obrony doktorskiej;

- h. podejmowanie uchwał o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu doktoranta do publicznej obrony.
- 7. W przypadku, gdy złożona dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych, Komisja przedstawia kandydatowi oraz jego promotorowi lub promotorom swoje uwagi wnioskując o uzupełnienie dokumentacji.
- 8. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Naukową określa Regulamin Rady Naukowej.

### **Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**

#### **§ 4**

1. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym może być pracownik naukowy albo nauczyciel akademicki, posiadający stopień naukowy doktora.
2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Komisja uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - a. była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej w szkole doktorskiej;
  - b. sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały dwóch pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej.
4. Promotora lub promotorów dla doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej prowadzonej lub współprowadzonej przez IOP PAN (dalej zwanej **Szkołą Doktorską**) wyznacza Rada Naukowa IOP PAN na wniosek doktoranta składany przez kierownika Szkoły Doktorskiej w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia. Do wniosku dołączone powinno być:
  - a. koncepcja rozprawy doktorskiej, a w niej: proponowany tytuł rozprawy i jej główne założenia;
  - b. propozycje osób, które będą pełnić funkcje promotora lub promotorów wraz z ich pisemną zgodą i oświadczeniem o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3;
  - c. życiorys naukowy osób proponowanych na promotora lub promotorów.
5. Promotora lub promotorów dla osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym wyznacza Rada Naukowa IOP PAN na wniosek kandydata przed wszczęciem postępowania doktorskiego. Do wniosku załączone powinny być:
  - a. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez kandydata tytułu zawodowego, zgodnie z § 6 ust. 11 lit. d) i e);

- b. wskazanie dyscypliny, w której ma być nadany stopień;
  - c. szczegółowa koncepcja rozprawy doktorskiej, obejmująca tytuł rozprawy, szczegółowy opis badań, w tym: cel/hipotezy, metodykę i wyniki badań;
  - d. wykaz aktywności naukowej kandydata (np. publikacje naukowe, streszczenia konferencyjne, udział w projektach naukowych) i popularyzatorskiej wraz z dokumentami potwierdzającymi te aktywności;
  - e. udokumentowana informacja o otwarciu i/lub przebiegu przewodu lub postępowania doktorskiego w przeszłości;
  - f. propozycje osób, które będą pełnić funkcje promotora lub promotorów wraz z ich pisemną zgodą i oświadczeniem o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3;
  - g. skrócony życiorys naukowy osób proponowanych na promotora lub promotorów;
  - h. oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
5. W razie potrzeby Rada Naukowa IOP PAN może wyznaczyć doktorantowi kształcącemu się w Szkole Doktorskiej promotora pomocniczego w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
  6. Promotor może sprawować jednocześnie opiekę nad nie więcej niż pięcioma doktorantami.
  7. Promotor pomocniczy może sprawować opiekę jednocześnie nad nie więcej niż trzema doktorantami.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przy braku promotora pomocniczego, Rada Naukowa IOP PAN może wyznaczyć doktorantowi kształcącemu się w Szkole Doktorskiej drugiego promotora posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie innej niż reprezentowana przez pierwszego promotora.
  9. Zmiana wyznaczonego promotora, promotorów lub promotora pomocniczego następuje na umotywowany wniosek tych osób albo w przypadku negatywnej oceny promotora podczas oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
  10. Jeżeli nie zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, uchwałę o wyznaczeniu promotora, promotorów i promotora pomocniczego uchyla się:
    - a. dla doktoratów Szkoły Doktorskiej – w terminie 2 lat od daty ukończenia szkoły doktorskiej;
    - b. dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym – w terminie 6 miesięcy od daty złożenia wniosku o wyznaczenie promotora, a w przypadku doktorantów środowiskowych studiów doktoranckich – w terminie 2 lat od ukończenia studiów.

## **Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/ tryb złożenia rozprawy doktorskiej**

### **§ 5**

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w ustawie. Do wniosku dołącza się rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.

### **§ 6**

1. Rozprawa doktorska składana jest przez osobę spełniającą wymagania dla nadania stopnia doktora określone w ustawie wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia.
2. Rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów oraz wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia składa się do przewodniczącego Rady Naukowej IOP PAN.
3. Rozprawę doktorską składa się w formie papierowej w 7 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej (plików PDF), zgodnie z Regulaminem świadczenia usług elektronicznych dla usługi „Jednolity System Antyplagiatowy” dostępnym na stronie <https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/regulamin>.
4. Rozprawa może być przygotowana w języku polskim lub angielskim.
5. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
6. Szczegółowe zasady opracowania rozprawy doktorskiej w formie pisemnej określa **załącznik nr 1**.
7. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim oraz w języku polskim. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach angielskim i polskim. Streszczenia nie powinny przekraczać objętości 2 stron.
8. Streszczenia dodatkowo należy złożyć w postaci odrębnych plików PDF.
9. Pierwsza strona każdego egzemplarza rozprawy doktorskiej zostaje opatrzona pieczęcią IOP PAN oraz Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych lub Studium Doktoranckiego Nauk Przyrodniczych Polskiej Akademii Nauk w Krakowie (SDNP PAN), jeżeli kandydat jest doktorantem Szkoły Doktorskiej albo SDNP PAN.
10. Opinię promotora lub promotorów składa się w formie pisemnej.
11. Do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oprócz rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów załącza się:
  - a. uchwałę właściwej Rady Naukowej o wyznaczeniu promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - b. zaświadczenie o zakończeniu kształcenia w szkole doktorskiej;

- c. certyfikat według wykazów zgodnie z **załącznikiem nr 2** lub dyplom ukończenia studiów dokumentujący znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2;
  - d. dyplom stwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała lub dyplom uznany za równoważny polskiemu dyplomowi;
  - e. dokument stwierdzający posiadanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego oraz dokument potwierdzający uzyskanie „Diamentowego Grantu” – jeśli kandydat do stopnia doktora uzyskał „Diamentowy Grant” (Programy „Diamentowy Grant” oraz „Doktorat wdrożeniowy”, o których mowa odpowiednio w art. 26 ust. 3a i 3f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, realizuje się do dnia 31 grudnia 2019 r.);
  - f. pisemne uzasadnienie najwyższej jakości osiągnięć naukowych w przypadkach opisanych w art. 186 ust. 2 ustawy;
  - g. życiorys z wykazem osiągnięć naukowych, działalności dydaktycznej i popularyzatorskiej, udziału w projektach naukowych, oraz przebiegiem zatrudnienia, oraz przebiegiem zatrudnienia;
  - h. kwestionariusz osobowy;
  - i. kopię publikacji koniecznej do rozpoczęcia postępowania, tj.:
    - 1) jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
    - 2) jedna monografia naukowa wydana przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii;
  - j. wskazanie proponowanych recenzentów (przynajmniej 5 osób);
  - k. wskazanie przewodniczącego komisji egzaminacyjnej oraz proponowanych egzaminatorów z dyscypliny podstawowej i dodatkowej.
12. W przypadku osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym – do wniosku dołącza się także oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania.

### **Wyznaczanie recenzentów**

#### **§ 7**

1. Rada Naukowa IOP PAN, na wniosek Przewodniczącego Rady, w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wyznacza trzech recenzentów spośród osób niebędących pracownikami podmiotu doktoryzującego oraz uczelni, instytutu PAN,

instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.

2. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Komisja, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Recenzenci na zlecenie Rady Naukowej IOP PAN sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie dwóch miesięcy od dnia jej doręczenia i przekazują sekretarzowi Komisji.

### **Weryfikacja kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym**

#### **§ 8**

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, która nie ukończyła kształcenia w szkole doktorskiej, winna złożyć egzaminy z dyscypliny podstawowej i dyscypliny dodatkowej, dokumentujące uzyskanie efektów uczenia, wymaganych dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK lub złożyć dokument poświadczający uzyskanie efektów uczenia, wymaganych dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Zasady oceny egzaminów z dyscyplin podstawowej i dodatkowej określa **załącznik nr 3**.
2. Egzaminy odbywają się pod warunkiem otrzymania dwóch pozytywnych recenzji pracy doktorskiej złożonej przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
3. Rada Naukowa IOP PAN powołuje komisję egzaminacyjną oraz przewodniczącego tej komisji w dyscyplinie podstawowej. W skład komisji wchodzi co najmniej cztery osoby posiadające tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy ta dyscyplina naukowa lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, w tym promotor lub promotorzy.
4. Rada Naukowa IOP PAN powołuje komisję egzaminacyjną oraz przewodniczącego tej komisji w dyscyplinie dodatkowej. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy ta dyscyplina naukowa, stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej lub nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, w tym promotor lub promotorzy.
5. Terminy egzaminów ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z komisjami egzaminacyjnymi, o których mowa w pkt. 3 i 4.

## **Obrona rozprawy doktorskiej**

### **§ 9**

1. Komisja nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na stronie IOP PAN rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniami albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
2. Komisja przygotowuje i przekazuje dane (rozprawę doktorską, streszczenia i recenzje) do wprowadzenia do systemu POL-on, niezwłocznie po ich udostępnieniu.

### **§ 10**

1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje na poziomie 8 PRK i uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów.
2. Dopuszczenie kandydata do obrony rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu Komisji.
3. Na postanowienie Komisji o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 193 ustawy.

### **§ 11**

1. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu Rady Naukowej IOP PAN.
2. Kandydat na posiedzenie Rady Naukowej Instytutu przygotowuje główne tezy rozprawy doktorskiej w formie 20 min. prezentacji.
3. Kandydat zobowiązany jest przygotować streszczenie rozprawy doktorskiej, które udostępniane jest członkom Rady Naukowej IOP PAN oraz zaproszonym gościom.

### **Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty**

### **§ 12**

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania.
2. Opłatę wnosi się na rzecz IOP PAN.
3. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów, przy czym:



- a. wysokość wynagrodzenia promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów określa ustawa;
  - b. wysokość wynagrodzenia egzaminatorów za przeprowadzenie egzaminu z dyscypliny podstawowej oraz dyscypliny dodatkowej ustala dyrektor IOP PAN;
  - c. wysokość kosztów podróży służbowych promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów określają odrębne przepisy w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
  - d. wysokość kosztów pośrednich postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wynosi 30% kosztów bezpośrednich.
4. Wysokość opłaty, z uwzględnieniem ust. 3, ustala Dyrektor IOP PAN.
  5. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzonej lub współprowadzonej przez IOP PAN lub ukończyła Studium Doktoranckie Nauk Przyrodniczych PAN i złożyła wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w okresie, o którym mowa w § 4 ust. 13, odpowiednio lit. a lub lit. b.
  6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, Dyrektor IOP PAN może zwolnić z opłaty w całości lub w części.
  7. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go jednostka naukowa.

## **Dyplom doktorski**

### **§ 13**

1. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się dodatkowe odpisy dyplomu, w tym również w języku angielskim.
2. W przypadku stopni nadanych przez IOP PAN, dyplomy doktorskie oraz ich duplikaty i odpisy, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego przez Prezesa PAN.
3. Wysokość opłat za wydanie dyplomu określają odrębne przepisy ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.).