

Instytut Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk w Krakowie
poszukuje osoby na stanowisko:

księgową / księgowy

ZAKRES ZADAŃ

- Kontrola dokumentów źródłowych pod względem formalno-rachunkowym zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz nadzór nad ich prawidłowym obiegiem
- Księgowanie faktur zakupowych i sprzedażowych
- Obsługa systemu bankowości elektronicznej, codzienny monitoring przepływu środków pieniężnych (import wyciągów bankowych i ich księgowanie, wprowadzanie przelewów bankowych)
- Bieżąca kontrola rozliczeń z kontrahentami
- Rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych oraz pobranych przez pracowników zaliczek
- Uzgadnianie kont księgowych
- Sporządzanie i weryfikacja JPK_VAT7
- Wystawianie faktur sprzedażowych
- Współudział w sporządzaniu okresowych sprawozdań (do GUS, POLON, PAN i in.)
- Obsługa finansowo-księgowa grantów krajowych i projektów unijnych realizowanych w Instytucie
- Wykonywanie innych czynności związanych z bieżącym funkcjonowaniem działu księgowości

WYMAGANIA

- Minimum 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
- Wykształcenie wyższe (min. licencjat)
- Znajomość obsługi programów księgowych (mile widziana znajomość systemu Cogisoft)
- Znajomość obsługi systemów bankowości elektronicznej
- Znajomość zasad i przepisów z zakresu rachunkowości i podatków
- Znajomość przepisów dotyczących podróży służbowych
- Dobra znajomość pakietu MS Office (zwłaszcza excel)
- Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym komunikację.
- Mile widziane doświadczenie przy rozliczaniu projektów unijnych i krajowych
- Dobra organizacja pracy (sumienność, dokładność, samodyscyplina)
- Wysoka kultura osobista, zdolność szybkiego przyswajania wiedzy oraz łatwość nawiązywania kontaktów

OFFERUJEMY

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin (początkowo na okres próbny)
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji
- Świadczenia z ZFŚS

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV w języku polskim

- List motywacyjny

- Podpisana klauzula RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji:

https://panel.iop.krakow.pl/uploads/232/Ksiegowosc_RODO_2024.pdf

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie w/w dokumentów w formacie PDF mailowo na adres: annawojcik@iop.krakow.pl z dopiskiem w temacie maila: „Rekrutacja – księgowa / księgowy” w terminie do 26 lipca 2024 r.

Po przeprowadzeniu wstępnej weryfikacji na podstawie przesłanych dokumentów wybrani kandydaci będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Instytut Ochrony Przyrody PAN zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Stanowisko: księgowa / księgowy

Jednostka: Instytut Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk

Termin składania dokumentów: 26.07.2024

Data wytworzenia: 26.06.2024