

Instytut Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk w Krakowie

poszukuje osoby na stanowisko:

księgową / księgowy

ZAKRES ZADAŃ

- Obsługa systemu bankowości elektronicznej, codzienny monitoring przepływu środków pieniężnych (import wyciągów bankowych i ich księgowanie, wprowadzanie przelewów bankowych)
- Obsługa i prowadzenie kasy gotówkowej
- Bieżąca kontrola rozliczeń z kontrahentami – dbałość o terminową zapłatę zobowiązań oraz egzekwowanie należności.
- Rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych oraz pobranych przez pracowników zaliczek
- Kontrola dokumentów źródłowych pod względem formalno-rachunkowym zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz nadzór nad ich prawidłowym obiegiem
- Dekretowanie i księgowanie faktur zakupowych i sprzedażowych
- Uzgadnianie kont księgowych.
- Wystawianie faktur sprzedażowych
- Obsługa finansowo-księgowa grantów krajowych i projektów unijnych realizowanych w Instytucie
- Wykonywanie innych czynności związanych z bieżącym funkcjonowaniem działu księgowości

WYMAGANIA

- Minimum 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
- Wykształcenie wyższe (min. licencjat)
- Znajomość obsługi programów księgowych (mile widziana znajomość systemu Cogisoft)
- Znajomość obsługi systemów bankowości elektronicznej
- Znajomość zasad i przepisów z zakresu rachunkowości i podatków
- Znajomość przepisów dotyczących podróży służbowych
- Dobra znajomość pakietu MS Office (zwłaszcza excel)
- Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (min. poziom B1)
- Mile widziane doświadczenie przy rozliczaniu projektów unijnych i krajowych
- Dobra organizacja pracy (sumienność, dokładność, samodyscyplina)
- Wysoka kultura osobista, zdolność szybkiego przyswajania wiedzy oraz łatwość nawiązywania kontaktów

OFFERUJEMY

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin (początkowo na okres próbny)
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji
- Świadczenia z ZFŚS

WYMAGANE DOKUMENTY

CV w języku polskim z oświadczeniem Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000).

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (Klauzula informacyjna - RODO) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchycieniem dyrektywy 95/46/WE, która została zamieszczona na stronie internetowej Instytutu pod linkiem: http://panel.iop.krakow.pl/uploads/19/RODO_.pdf ”

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie w/w dokumentów w formacie PDF mailowo na adres: sekretariat@iop.krakow.pl z dopiskiem w temacie maila: „Rekrutacja – księgowy / księgowy” w terminie do 16 października 2020 r.

Po przeprowadzeniu wstępnej weryfikacji na podstawie przesłanych dokumentów wybrani kandydaci będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Instytut Ochrony Przyrody PAN zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Stanowisko: księgowy / księgowy

Jednostka: Instytut Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk

Termin składania dokumentów: 16-10-2020

Data wytworzenia: 18.09.2020